

# PLANO DE FORMAÇÃO

## PESSOAL DOCENTE E PESSOAL NÃO DOCENTE

Compreendemos a necessidade de olhar a mudança num duplo movimento de integração - endógeno e exógeno: Bolívar (2007:28)

“ As mudanças devem assim iniciar-se internamente a partir de dentro, ou melhor, de modo coletivo, induzindo os próprios implicados na procura dos seus objetivos de desenvolvimento e de melhoria. A escola constitui-se assim, na unidade básica da mudança, contexto de formação e inovação (...) As mudanças podem, sem dúvida, ser prescritas e legisladas, mas apenas afetarão o ponto-chave quando comprometam as escolas e os professores: o que os alunos aprendem e como os professores ensinam (...) ”

Thurler (1994:40) de desenvolver um trabalho “teórico e epistemológico fundamental” promotor de um futuro melhor:

“É, sim, ajudar um sistema a reconstruir uma representação da realidade, que torna a mudança possível e desejável. É, sim, reconhecer, que a força de um sistema vivo procede da sua diversidade mais do que da sua uniformidade, é permitir e encorajar a comunicação e a valorização das experiências locais”.

Partilhamos com Thurler (1994:33-34) a ideia de uma mudança estratégica ancorada na ação e à colegialidade:

“ A mudança em educação depende daquilo que os professores pensarem e dela fizerem e da maneira como eles a conseguirem construir ativamente. A mudança dependerá, por conseguinte, das estratégias adotadas pelos diversos atores. Essas estratégias devem, por um lado, favorecer a mudança das atitudes e das práticas dos professores, e, por outro lado, melhorar o funcionamento dos locais de trabalho – os estabelecimentos escolares -, nos quais eles trabalham e interagem”.

As citações serão integradas caso justifiquem ou reforcem ideias, ou outros aspetos, que queiramos fundamentar ou enfatizar.

## Índice

Introdução	3
Enquadramento Legal do Plano de Formação	3
Projeto Educativo e objetivos gerais	4
Áreas e domínios de formação	6
Modalidades de formação	6
Recursos humanos, físicos e financeiros	7
Levantamento de necessidades de formação	7
Pessoal docente	7
Pessoal não docente	7
Assistentes operacionais	10
Técnicos administrativos	10
Técnicos especializados	10
Avaliação do plano	11
Anexos	12

## INTRODUÇÃO

A formação pressupõe um processo contínuo de aprendizagem ao longo da vida, em função da evolução da sociedade e da necessidade de atualizar e aprofundar conhecimentos. O desenvolvimento e a construção da profissionalidade docente é, na atual conjuntura, um imperativo para o sucesso das organizações escolares e educativas ancoradas a diferentes territórios, públicos e atores escolares aos quais prestam serviços e consequentemente associadas às práticas curriculares e pedagógicas que aí se desenvolvem, encontrando-se estas fortemente ligadas aos percursos académicos dos docentes e às visões do que se ensina e se aprende.

A realização de formação em contexto de escola e em articulação com o Centro de Formação de Professores permitirá dar uma resposta mais adequada e assertiva às necessidades de formação, em consentâneo com os objetivos e as metas estabelecidas no Projeto Educativo de Agrupamento (PEA) e as áreas de intervenção nele sinalizadas.

O plano de formação foi concebido para o período de 2015 a 2019, com base no levantamento das necessidades de formação provenientes da auscultação dos diferentes grupos de recrutamento que integram os respetivos departamentos curriculares, de assistentes operacionais e administrativos, e outros serviços. No âmbito da sua avaliação será objeto de atualização anual, em função da monitorização realizada, impactos verificados e necessidade de redefinição/afetação de novas áreas, bem como por via das alterações legislativas que possam ocorrer, nomeadamente no que se refere à avaliação do desempenho docente.

## ENQUADRAMENTO LEGAL DO PLANO DE FORMAÇÃO

O plano de formação do Agrupamento de Escolas Agualva Mira Sintra (AEAMS) foi concebido, tendo por referência o disposto no Decreto-Lei n.º 137/2012, de 2 de julho, Regime de Autonomia, Administração e Gestão dos Estabelecimentos Públicos da Educação Pré-escolar e dos Ensinos Básico e Secundário, onde se pode ler que: *O conselho pedagógico é o órgão de coordenação e supervisão pedagógica e orientação educativa do agrupamento de escolas ou escola não agrupada, nomeadamente nos domínios pedagógico-didático, da orientação e acompanhamento dos alunos e da formação inicial e contínua do pessoal docente e não docente.* (art.º 31º). [...] Compete ao Conselho Pedagógico, entre outras funções, *apresentar propostas e emitir parecer sobre a elaboração do plano de formação e de atualização do pessoal docente e não docente;* (art.º 33º, alínea d); Acrescem outras disposições legais previstas no Estatuto da Carreira Docente (Decreto-Lei 41/2012, de 21 de fevereiro), onde a componente da formação se mantém como um direito, devendo o docente, de

acordo com as alíneas d) e e) do art.º 10.º: *Atualizar e aperfeiçoar os seus conhecimentos, capacidades e competências, numa perspetiva de aprendizagem ao longo da vida, de desenvolvimento pessoal e profissional e de aperfeiçoamento do seu desempenho e [...] Participar de forma empenhada nas várias modalidades de formação que frequente, designadamente nas promovidas pela Administração, e usar as competências adquiridas na sua prática profissional.* Também de acordo com o estabelecido no Artigo 15.º, n.º 2, podemos atestar que: *A formação contínua deve ser planeada de forma a promover o desenvolvimento das competências profissionais do docente.* Todo o processo de formação contínua está, também, diretamente relacionado com a avaliação de desempenho docente.

A conceção e implementação dos planos de formação, de cada Agrupamento de Escolas e Escolas não agrupadas, foi reforçada e a sua legitimidade avivada por via da recente publicação do decreto-lei n.º 127 de 2015, de 7 de julho, que prevê a atribuição de novas competências aos Centros de Formação de Associação de Escolas (CFAE), conferindo-lhes: *maior capacidade de resposta às prioridades formativas das escolas e dos profissionais de ensino, reforçando a formação centrada no aperfeiçoamento da capacidade docente, nomeadamente nos domínios científico, curricular e pedagógico e a focalização na escola como local privilegiado de formação.* (nota preambular ao capítulo I do referido decreto-lei). Deste modo, a formação do pessoal docente e não docente do AEAMS desenvolve-se, preferencialmente, em parceria com o centro de formação Novafoco, sedado na escola Secundária Ferreira Dias, em Agualva.

## PROJETO EDUCATIVO E OBJETIVOS GERAIS

O plano de formação do AEAMS tem a sua ancoragem nos eixos definidos como prioritários no PEA, resultantes de um trabalho intensivo de auscultação da comunidade educativa, análise e tratamento dos dados decorrentes, realização de fóruns e debates, bem como da apresentação, discussão e produção de um relatório intermédio e outro final, amplamente divulgados. Nesta ótica, o plano delineado procura ir ao encontro das temáticas sinalizadas por eixos, no documento de orientação da ação coletiva, PEA, com particular incidência na promoção do sucesso educativo, processos de liderança participada e metodologias de trabalho colaborativo, prevenção de situações de indisciplina e outros comportamentos disruptivos e na necessidade de implementação de uma cultura de responsabilidade e de autoavaliação das práticas. O propósito é o de dotar os docentes das competências necessárias na prevenção e mediação de situações de indisciplina, de modo a favorecer a implementação de um clima propício à promoção do sucesso escolar e educativo dos alunos, bem como a implementação de metodologias de trabalho colaborativo / cooperativo e de maior proximidade nas diferentes estruturas - conselhos de turma, grupos disciplinares e departamentos curriculares - e sua consequente

monitorização. O plano disponibiliza, também, formação na área do desenvolvimento dos estilos / perfis de liderança, capacitando os docentes para o exercício de lideranças partilhadas, aglutinadoras e promotoras de boas práticas.

Para o pessoal não docente – assistentes operacionais e administrativos – pretende-se que prioritariamente adquiram competências nas Tecnologias da Informação e Comunicação, bem como no atendimento e relações interpessoais.

No que se refere às funções dos assistentes operacionais, considera-se igualmente necessário o desenvolvimento de competências nas áreas da prevenção e intervenção em situações de comportamentos disruptivos, da organização, manutenção e segurança dos espaços escolares e das necessidades educativas especiais. Para os assistentes administrativos, o plano prevê formação na área da gestão e administração escolar.

Deste modo, o plano de formação do AEAMS pretende cumprir com os seguintes objetivos:

- i) Coligir a identificação das prioridades de formação, de curto e médio prazo, do pessoal docente e não docente, indicadas pelas escolas do Agrupamento;
- ii) Promover o desenvolvimento da formação contínua do pessoal docente e não docente das diferentes escolas, através da elaboração e implementação de planos de formação adequados às prioridades sinalizadas nos diferentes contextos;
- iii) Assegurar a criação de condições que permitam o desenvolvimento dos *curricula*, tendo em vista a concretização de projetos específicos;
- iv) Promover parcerias com outras instituições de ensino, tendo em vista a adequação, diversidade e qualidade da oferta formativa;
- v) Privilegiar as relações com as comunidades locais e regionais;
- vi) Fomentar a divulgação e disseminação das boas práticas, da partilha de experiências pedagógicas e de recursos educativos adequados às necessidades organizacionais, científicas e pedagógicas dos profissionais do ensino;
- vii) Garantir a qualidade da formação, através da criação de mecanismos de monitorização e avaliação, visando sempre que necessário a reformulação do plano, em consentâneo com os resultados obtidos;
- viii) Estreitar relações com o CFAE em programas revelantes para a melhoria global do funcionamento da unidade orgânica.

## ÁREAS E DOMÍNIOS DE FORMAÇÃO

No delinear de um plano de formação a longo prazo, são passíveis de serem desenvolvidas atividades de formação no âmbito das seguintes áreas e domínios:

### **Pessoal docente**

1. Prevenção, mediação e gestão de conflitos
2. Supervisão pedagógica e articulação curricular – implementação de metodologias de trabalho colaborativo e de proximidade nos conselhos de turma, grupos e departamentos curriculares
3. Áreas científico-pedagógicas e didáticas específicas
4. Lideranças intermédias – diretores de turma, coordenadores de grupos de recrutamento e de departamento curricular
5. Gestão e administração escolar
6. Relação pedagógica e relações interpessoais
7. Escola promotora de saúde
8. Prevenção, primeiros socorros e outras situações de emergência nos estabelecimentos escolares
9. Certificação em competências digitais
10. Tecnologias da informação e comunicação

### **Pessoal não docente**

1. Relações interpessoais e assertividade
2. Saúde, higiene e segurança no trabalho
3. Manutenção de instalações laboratoriais e biblioteca
4. Tecnologias da informação e comunicação
5. Gestão e administração escolar / gestão de programas informáticos
6. Necessidades educativas especiais
7. Prevenção e intervenção em problemas e comportamentos disruptivos
8. Aquisição de competências no ensino básico
9. Prevenção, primeiros socorros e outras situações de emergência nos estabelecimentos escolares

## MODALIDADES DE FORMAÇÃO

Formação certificada e acreditada pelo CFAE – Novafoco.

Formação interna não acreditada disponibilizada pela unidade orgânica (AEAMS) com ou sem recurso a parcerias.

Workshops e cursos de formação.

## RECURSOS HUMANOS, FÍSICOS E FINANCEIROS

**Recursos Humanos:** Formadores do Centro de Formação Novafoco, formadores da DGE, Instituto Nacional de Administração, ISCSP – Instituto Superior de Ciências Sociais e Políticas, Escola Superior de Educação de Lisboa.

**Recursos Físicos:** Centro de Formação Novafoco (sedeado na Escola Secundária Ferreira Dias), Instituto Nacional de Administração (INA), Direcção Geral de Inovação e Educação (DGE), Escola Secundária Matias Aires e Escola Básica D. Domingos de Jardo (Rede Wireless, equipamentos informáticos, salas de informática, laboratórios e salas de aula).

**Recursos Financeiros:** Financiamento dos Centros de Formação, financiamento pelo Agrupamento e pelos indivíduos.

## LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES DE FORMAÇÃO

### Pessoal Docente

O artigo 5º do Decreto-Lei nº 22/2014, de 11 de fevereiro determina as áreas de formação contínua. No âmbito da elaboração do Plano de Formação, solicitou-se, internamente, aos departamentos curriculares e aos grupos de recrutamento que os constituem, a identificação das áreas prioritárias de formação, sinalizadas na tabela infra, e respetivas sugestões de temáticas a abordar de acordo com as diretivas emanadas do CFAE.

As áreas prioritárias de formação identificadas pelo pessoal docente do AEAMS situam-se ao nível das áreas de docência dos grupos disciplinares e na prática pedagógica e didática, com especial incidência na aquisição de estratégias docentes para a organização e gestão da sala de aula.

Áreas e domínios de formação	Departamentos curriculares ou outros	Grupos de recrutamento	Temáticas propostas
Área da docência / Matérias curriculares	DCSH	Geografia	Estudo da Paisagem da Freguesia de Agualva Cacém (oficina de formação)
		História	Didática da História (outros)
	DEF	Educação Física	Estratégias de ensino/aprendizagem no Badminton e no Voleibol
	DLE	Inglês e Francês	Didática específica das línguas estrangeiras Como trabalhar a oralidade em grandes grupos?
	DMI	Matemática	Cursos na área da Matemática (Geogebra; Excel)
		Informática	Cursos na área da Informática (Linguagens de programação; sistemas operativos)
	DCE	(calendarizada para os docentes dos grupos 500, 510 e 520)	Astronomia Hands-On2: Descobrir o sistema solar

		(grupos 510 e 520)	Biotecnologia aplicada
	DP	Português	Laboratório – <i>Contador de histórias</i> (Rodolfo Castro ou outro formador). Legislação Escolar.
	Dep 1º ciclo		Programa de Educação Estética e Artística
	Dep Pré-escolar		Programa de Educação Estética e Artística
	Dep Educação Especial	Educação Especial	Currículos específicos Individuais e Planos individuais de transição
Prática pedagógica e didática / Organização e gestão da sala de aula	DCSH	História	Indisciplina / prevenção e intervenção sistémica (professor tutor) <u>Metodologias ativas de ensino aprendizagem</u>
		Filosofia e EMRC	Prevenção da indisciplina e mediação de conflitos Trabalho colaborativo e de articulação curricular nos conselhos de turma Diferenciação pedagógica em contexto de sala de aula
		Economia	Trabalho colaborativo: partilha de materiais e modos de operacionalização Estratégias de motivação dos alunos para o desenvolvimento de trabalhos em sala de aula
	DEF	Educação Física	Estratégias de intervenção em contexto de aula Estratégias para valorização das atividades escolares Uniformização de critérios em Educação Física Estratégias de promoção do sucesso em Educação Física Estratégias para implementação do “Código de conduta”
	DLE	Inglês e Francês	Gestão de conflitos <i>Bullying</i> Pedagogia diferenciada em sala de aula Como operacionalizar o Regulamento Interno?
	DMI	Matemática e Informática	Prevenção da indisciplina Pedagogia diferenciada
	Dep. Português	Português	Prevenção da Indisciplina – estratégias e formas de atuação. Novas abordagens na prevenção da indisciplina. Défices de atenção/concentração; relações interpares...
		Português	Métodos para desenvolver a colaboração entre elementos do mesmo grupo e/ou entre docentes de outros grupos (interdisciplinaridade).



Prática pedagógica e didática / Organização e gestão da sala de aula			Partilha de <i>Boas Práticas</i> . Português Funcional – estratégias para a sua implementação. Escrita criativa
		Português	A Pedagogia diferenciada como promoção da aprendizagem. Autonomia na gestão do Currículo. Adaptações curriculares da disciplina de Português
	DCE	(230)	Colocação da Voz Suporte Básico de Vida
	Departamento de Educação Especial	Educação Especial	Pedagogia diferenciada e Inclusão
	Departamento de Expressões		Trabalho colaborativo e desenvolvimento profissional docente. Parceria e coadjuvação em sala de aula incluindo os alunos com Necessidades Educativas Especiais.  Saberes e fazeres pedagógicos para a prevenção e intervenção no âmbito das situações de indisciplina.
TIC aplicadas às didáticas específicas ou à gestão escolar	DCSH	Economia	Cursos na área das Tecnologias da Informação e Comunicação (Excel)
		Geografia	Utilização das Tecnologias da Informação e Comunicação no ensino da Geografia
	Dep. Port.	Português	Aprofundamento de conhecimentos na utilização de <i>softwares</i> facilitadores da lecionação de conteúdos programáticos. Utilização dos quadros interativos; trabalho em rede...
	Recomendação do CP		Equipas de apoio à BE
	Departamento de Expressões	(grupos Educação Tecnológica/ Oficina das Artes e Educação Visual)	Formação em Photoshop.
		Departamento	Recursos educativos digitais para o ensino.
	Dep de Educação especial	Educação Especial	Utilização das TIC na Educação Especial <i>Softwares</i> facilitadores da comunicação
Necessidades Educativas Especiais	Dep. Port	Português	Formação em áreas específicas como a dislexia, síndromes diversas e situações que impliquem a aplicação de primeiros socorros
Lideranças intermédias	Dep. Port	Português	O Diretor de Turma como líder do conselho de turma Avaliação de Desempenho Docente: quadro atual.

## Pessoal Não Docente

### Assistentes Operacionais

Áreas e domínios de formação	Temáticas propostas
Necessidades Educativas especiais	Formação no âmbito do acompanhamento, conhecimento de estratégias pedagógicas de apoio adequado nas diferentes áreas de intervenção
Prevenção e Intervenção em situações de comportamentos disruptivos	Formação de equipas de apoio ao cumprimento e operacionalização do regulamento Interno e do Projeto Educativo do Agrupamento Prevenção e mediação de comportamentos disruptivos no recinto escolar
Organização, manutenção e segurança dos espaços escolares	Clarificação e formação no âmbito das competências dos assistentes operacionais Técnicas de vigilância e de segurança

### Técnicos administrativos

Áreas e domínios de formação	Temáticas propostas
Comunicação e relações interpessoais	Atendimento à Comunidade
Gestão e Administração escolar	Serviço de alunos Remunerações e contabilidade Cadastro e Inventário dos Bens do Estado
Tecnologias da Informação e Comunicação	Processamento de texto e folha de cálculo

### Técnicos especializados (serviços de Psicologia e outros)

Áreas e domínios de formação	Temáticas propostas
Comunicação e relações interpessoais	Introdução ao Eneagrama Eneagrama Educacional Mindfulness – aplicado ao contexto escolar

## AVALIAÇÃO DO PLANO

O plano será objeto de monitorização trimestral com vista à sua avaliação contínua. No final de cada ano letivo, a equipa responsável elaborará um relatório a apresentar em sede de reunião do Conselho Pedagógico. A atualização do plano resultará da sua avaliação final, bem como das ofertas disponíveis, interesses e propostas oriundas dos membros da comunidade escolar e das diferentes estruturas organizacionais, em articulação com o Projeto Educativo do Agrupamento.

Aprovado em Conselho Pedagógico  
Agualva, 30 de setembro de 2015

O Presidente do Conselho Pedagógico

---

(José Luís Rodrigues Henriques)

## Anexos

### LEGISLAÇÃO

### Formação Contínua - Pessoal Docente

NORMATIVO LEGAL	CONTEÚDO
1. Decreto-Lei n.º 41/2012, de 21 de fevereiro	Estatuto da Carreira Docente
2. Decreto-Lei n.º 22/2014, de 11 de fevereiro	Regime Jurídico da Formação Contínua de Professores
3. Decreto-Lei n.º 127/2015, de 7 de julho	Constituição e funcionamento dos centros de formação de associação de escolas
4. Decreto-Lei n.º 75/2008, de 22 de abril (alterado pelos Decretos-Lei números 224/2009 e 137/2012)	Plano de Formação de Escola
5. Portaria n.º 345/2008, de 30 de Abril	Dispensas para formação
6. Despacho normativo n.º 10-A/2015, de 19 de junho (atualizado anualmente)	Condições para integração da formação contínua na componente não letiva de trabalho a nível de estabelecimento
7. Despacho n.º 4595/2015, de 6 de maio	Processo de avaliação, certificação e reconhecimento da formação acreditada
8. Despacho n.º 5418/2015, de 22 de maio	Correspondência entre as áreas de formação do antigo e do novo RJFCP
9. Despacho n.º 5741/2015, de 29 de maio [Declaração de retificação n.º 470/2015]	Processo de reconhecimento e certificação das ações de formação de curta duração

## Lista de necessidades de Formação PESSOAL DOCENTE Ano letivo de 2015/16

A equipa responsável pela elaboração do plano de formação, para o presente ano letivo, solicita aos departamentos curriculares e respetivos grupos de recrutamento a sinalização das necessidades de Formação, por eixos de intervenção, de acordo com o estabelecido no Projeto Educativo do agrupamento. Na tabela subsequente devem os docentes ordenar, numa escala de 1 a 8, por ordem decrescente de prioridade, os eixos que privilegiam. Para as três primeiras devem apresentar uma proposta por área específica.

Eixos de intervenção	Ordem de prioridade	Identificação de áreas específicas
Trabalho colaborativo		
Lideranças intermédias		
Prevenção da Indisciplina		
Promoção do sucesso escolar		
Pedagogia diferenciada		
Utilização das TIC		
Necessidades educativas especiais		
Outros		

## Lista de necessidades de Formação Pessoal não docente (TÉCNICOS) Ano letivo de 2015/16

A equipa responsável pela elaboração do plano de formação, para o presente ano letivo, solicita a sinalização das necessidades de Formação. Na tabela seguinte, propõe-se a sinalização das necessidades de formação, por eixo e ordem decrescente, segundo uma escala de 1 a 7, sendo que para os três primeiros eixos devem indicar as áreas de incidência da formação.

Eixos de intervenção do Projeto Educativo	Ordem de prioridade	Identificação de áreas específicas
Cultura de liderança colaborativa e participativa		
Promoção do sucesso escolar		
Prevenção da Indisciplina		
Clima de escola favorável à aprendizagem, de respeito mútuo e de civismo		
Interação agrupamento-comunidade		
TIC		
Outros		

## **Lista de necessidades de Formação PESSOAL NÃO DOCENTE (Assistentes operacionais) Ano letivo de 2015/16**

A equipa responsável pela elaboração do plano de formação, para o presente ano letivo, solicita aos assistentes operacionais e administrativos a sinalização das necessidades de Formação. Na tabela subsequente propõe-se a ordenação, numa escala de 1 a 8, por ordem decrescente de prioridade, os eixos que privilegiam. Para as três primeiras devem apresentar uma proposta por área específica.

<b>Eixos de intervenção</b>	<b>Ordem de prioridade</b>	<b>Identificação de áreas específicas</b>
Organização, manutenção e segurança dos espaços escolares		
Prevenção e intervenção em situações de comportamentos disruptivos		
Higiene, segurança e educação alimentar		
Atendimento e relações interpessoais		
Necessidades educativas especiais		
Gestão e administração escolar		
TIC		
Outros		

Doc. Novafoco

## Levantamento de Necessidades de Formação Pessoal Docente – 2015/ 2016

No âmbito da elaboração do Plano de Formação, solicita-se a sua colaboração na identificação das necessidades e interesses de formação do grupo de docentes que coordena.

Agrupamento de Escolas Agualva Mira Sintra

Identificação da responsável pelo Levantamento de Necessidades:

<b>Coordenador do Departamento</b>		<b>X</b>
Representante do grupo de recrutamento	(indicar o grupo de recrutamento)	<input type="checkbox"/>
Coordenador(a) dos Diretores de Turma	(indicar o ciclo ou ano)	<input type="checkbox"/>
Coordenador(a) da Equipa de Autoavaliação		<input type="checkbox"/>
Coordenador(a) do curso:		<input type="checkbox"/>
Diretor(a) do Agrupamento		<input type="checkbox"/>

O artigo 5º do Decreto-Lei nº 22/2014, de 11 de fevereiro determina as áreas de formação contínua<sup>(1)</sup>. Assinale aquelas que correspondem às necessidades de formação do grupo que coordena e nos casos em que responda **SIM**, apresente 3 sugestões relacionadas com a área assinalada:

ÁREA	SUGESTÕES
<b>Área da docência.</b> <b>Matérias curriculares.</b>  Sim <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/>	
<b>Prática pedagógica e didática.</b> <b>Organização e gestão da sala de aula.</b>  Sim <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/>	
<b>Formação educacional geral e</b>	



<b>das organizações educativas.</b>	
Sim <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/>	

<b>Administração escolar e administração educacional.</b>	
Sim <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/>	

<b>Liderança, coordenação e supervisão pedagógica.</b>	
Sim <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/>	

<b>Formação ética e deontológica.</b>	
Sim <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/>	

<b>TIC aplicadas a didáticas específicas ou à gestão escolar.</b>	
Sim <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/>	

Indique as 4 áreas/sugestões, prioritárias:

- 1.
- 2.

---

---

---

---

---

Data: \_\_/\_\_/\_\_\_\_

(1) **Áreas de Formação**

(artigo 5º do Decreto-Lei nº 22/2014, de 11 de fevereiro)

- a) *Área da docência, ou seja, áreas do conhecimento, que constituem matérias curriculares nos vários níveis de ensino;*
- b) *Prática pedagógica e didática na docência, designadamente a formação no domínio da **organização e gestão da sala de aula**;*
- c) *Formação educacional geral e das organizações educativas;*
- d) *Administração escolar e administração educacional;*
- e) *Liderança, coordenação e supervisão pedagógica;*
- f) *Formação ética e deontológica;*
- g) *Tecnologias da informação e comunicação aplicadas a didáticas específicas ou à gestão escolar.*

Exemplos de **sugestões**:

Didática Específica de...; Gestão de conflitos; Comunicação em sala de aula; Organização e gestão da sala de aula; Avaliação das aprendizagens; Prevenção da Indisciplina; Metas Curriculares; Novos Conteúdos Programáticos; TIC em sala de aula...; TIC no trabalho individual...; Utilização e Gestão de Plataformas Digitais; Ferramentas da Web 2.0; Trabalho Colaborativo; Colocação de Voz; Pedagogia Diferenciada; Primeiros Socorros; Necessidades Educativas Especiais...; Estratégias de Comunicação com os Encarregados de Educação; Educação Sexual em Meio Escolar (....)

## Levantamento de Necessidades de Formação Pessoal Não Docente – Assistentes Operacionais

No âmbito da elaboração do Plano de Formação, solicita-se a sua colaboração na identificação das necessidades e interesses de formação do grupo de não docentes que coordena.

Agrupamento de Escolas \_\_\_\_\_

Identificação do(a) responsável pelo Levantamento de Necessidades:

Encarregado(a) Operacional: Luísa Basílio

Assinale as temáticas que correspondem às necessidades de formação do grupo que coordena:

TEMÁTICAS	SIM	NÃO
<b>1 – Comunicação e relações interpessoais</b>		
Língua e cultura portuguesa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Princípios e processos de comunicação interpessoal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gestão de conflitos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Outro: _____		
<b>2 – Formação educacional. Apoio pedagógico</b>		
Desenvolvimento psicológico da criança e do jovem	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ação educativa - aspetos pedagógicos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Apoio a alunos com NEE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Atendimento	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Outro: _____		
<b>3 – Escola promotora de saúde</b>		
Higiene, segurança e prevenção	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Socorrismo	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Educação alimentar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Outro: _____		
<b>4 – Tecnologias da informação e comunicação</b>		
Processamento de texto e folha de cálculo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Internet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Correio eletrónico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Outro: _____		
<b>5 – Formação específica da atividade profissional:</b>		
Organização e animação de bibliotecas escolares ou de centros de recursos	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Organização e animação de recreios	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Outro: <u>Prevenção e Mediação de conflitos nos pátios</u>		

Indique as 4 temáticas, prioritárias:

1 - \_\_\_\_\_  
2 - \_\_\_\_\_



---

3 -

---

4 -

---

Data: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

## Levantamento de Necessidades de Formação Pessoal Não Docente – Assistentes Técnicos 2015/2016

No âmbito da elaboração do Plano de Formação, solicita-se a sua colaboração na identificação das necessidades e interesses de formação do grupo de não docentes que coordena.

Agrupamento de Escolas \_\_\_\_\_

Identificação do(a) responsável pelo Levantamento de Necessidades:

Coordenador(a) Técnico(a): \_\_\_\_\_

Assinale as temáticas que correspondem às necessidades de formação do grupo que coordena:

<b>TEMÁTICAS</b>	<b>SIM</b>	<b>NÃO</b>
<b>1 – Comunicação e relações interpessoais</b>		
Língua e cultura portuguesa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Princípios e processos de comunicação interpessoal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gestão de conflitos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Atendimento	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Qualidade do serviço público de educação	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Outro: _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>2 – Gestão e Administração Escolar</b>		
Organização do Serviço	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Alunos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Direitos e deveres dos funcionários	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pessoal Docente e Não Docente	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Remunerações e contabilidade	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Cadastro e Inventário dos Bens do Estado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Outro: _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>3 – Tecnologias da informação e comunicação</b>		
Processamento de texto e folha de cálculo	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Internet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Correio eletrónico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Outro: _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Indique as 2 temáticas, prioritárias:

1 - \_\_\_\_\_

2 - \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_