



## GUIAS PRÁTICOS – PREPARAR UMA VISITA DE ESTUDO

### 1. Tipo de actividades

- ↪ Passeios pedestres.
- ↪ Provas de orientação.
- ↪ Recolha de contos e histórias regionais.
- ↪ Descrição da paisagem (observação das características de relevo, clima, ocupação humana).
- ↪ Análise das interacções fauna ↔ flora.
- ↪ Observação dos níveis de poluição do ar, solo ou água.

### 2. Preparação da Visita

#### 2.1. Aspectos a ter em consideração

##### ◊ no local a visitar:

- ↪ Não perturbação dos ecossistemas.
- ↪ As acessibilidades.
- ↪ A não deterioração do meio.
- ↪ Pesquisa prévia sobre o local a visitar
- ↪ Construção de um **guião**, pondo em destaque o mais relevante de acordo com os objectivos da visita.

##### ❖ Do guião devem constar os seguintes elementos:

- ↪ Itinerário
- ↪ Horário
- ↪ Tarefas a realizar
- ↪ Informação relevante sobre os locais a visitar
- ↪ Regras a cumprir
- ↪ Material necessário

##### ❖ O guião deve:

- ↪ Ser distribuído por todos os participantes
- ↪ Conter uma linguagem adequada e clara
- ↪ Imagens ou mapas devidamente legendados

##### ◊ na realização do percurso

- ↪ Não delapidar o património, não recolher qualquer recordação natural (plantas, rochas, etc.)
- ↪ Adequar a extensão do percurso à natureza dos participantes, bem como às características do meio (tipo de solo, de relevo, ter ou não ter chovido).
- ↪ Ter em atenção as condições meteorológicas, as estações do ano, e as condições específicas de cada região, sendo aconselhável a

consulta de registos de tabelas do Instituto nacional de Meteorologia e Geofísica e a elaboração de circuitos alternativos.

- ↪ Nas visitas à beira mar deve ser consultada a tabela de marés.
- ↪ Guardar o lixo num saco trazido para o efeito.
- ↪ Trazer roupa e calçado adequados, líquidos, alimentação, material de primeiros socorros.
- ↪ Informar a escola do trajecto e horário do percurso.
- ↪ Arranjar um guia (se necessário).
- ↪ Fazer-se acompanhar de materiais de registo: máquinas fotográficas, câmaras de vídeo, binóculos.

### 3. Avaliação da Actividade

#### ◆ Elaboração de um relatório, que deve conter:

##### ❖ Um cabeçalho onde conste:

- ↪ O nome da pessoa ou grupo responsável pela sua elaboração;
- ↪ A quem se destina;
- ↪ O assunto tratado;
- ↪ A data da sua elaboração.

##### ❖ Um Corpo onde conste:

- ↪ A descrição do modo como decorreu a visita;
- ↪ As datas e horas de chegada e de partida dos participantes;
- ↪ O que foi mais e menos atentamente observado;
- ↪ Uma conclusão que dê conta do interesse, dos problemas e juízos críticos levantados pela visita.

### 4. Divulgação à Comunidade educativa

- ↪ Realização de exposições;
- ↪ Peças de teatro;
- ↪ Pequenos filmes;
- ↪ Documentos em PowerPoint, etc.



representativas da actividade realizada.